ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1771/UBND-VP V/v đẩy nhanh việc xử lý, giải quyết các vụ việc khiếu kiện đông người, phức tạp, kéo dài trên địa bàn xã	*Đại Đồng, ngày 17 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:
- Công an xã Đại Đồng;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã;
- Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng xã.

Thực hiện Công văn số 7006/UBND-NC ngày 14/10/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc đẩy nhanh việc xử lý, giải quyết các vụ việc khiếu kiện đông người, phức tạp, kéo dài trên địa bàn tỉnh. Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, Công an xã khẩn trương triển khai thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; Trưởng Công an xã theo chức năng, nhiệm vụ khẩn trương rà soát, xây dựng phương án xử lý, giải quyết cụ thể đối với từng vụ việc còn lại.

Tham mưu Uỷ ban nhân dân xã xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Đối với các vụ việc đã giải quyết đúng thẩm quyền, hết nội dung, đúng trình tự, thủ tục nhưng công dân chưa đồng thuận: Rà soát kỹ lưỡng hồ sơ, căn cứ pháp lý và kết quả giải quyết; nếu xác định đã thực hiện đúng quy định, không phát sinh tình tiết mới thì không xem xét, giải quyết lại; đồng thời tăng cường công tác đối thoại, tuyên truyền, vận động, giải thích và thực hiện nghiêm túc các kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật, thông báo chấm dứt giải quyết theo đúng quy định. Kiên quyết khắc phục tình trạng tiếp nhận, chuyển đơn hoặc xử lý đơn trùng lặp không làm thay đổi bản chất vụ việc.

- Đối với các vụ việc còn nội dung chưa được giải quyết dứt điểm, còn trách nhiệm thuộc thẩm quyền hoặc đang gặp khó khăn, vướng mắc: Cần tập trung chỉ đạo làm rõ nội dung, xác định chính xác "điểm nghẽn", nguyên nhân và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, bộ phận, tổ chức, cá nhân; xây dựng phương án, lộ trình cùng thời hạn giải quyết cụ thể. Đối với nội dung, vụ việc vượt thẩm quyền hoặc vướng mắc về cơ chế, chính sách, quy định pháp luật, phải chủ động tổng hợp, kịp thời báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã để xem xét, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn tháo gỡ; tuyệt đối không để lý do vướng mắc cơ chế, chính sách trở thành nguyên nhân kéo dài thời gian xử lý vụ việc.

- Định kỳ, báo cáo kết quả thực hiện, gửi về UBND xã *(qua Văn phòng HĐND và UBND xã)* **trước ngày 13 hằng tháng** để tổng hợp, báo cáo Thanh tra tỉnh và UBND tỉnh theo quy định.

2. Phân công trách nhiệm cụ thể

2.1. Phòng Kinh tế xã

Chủ trì rà soát, tham mưu xử lý, giải quyết dứt điểm các vụ việc đơn thư, kiến nghị phản ánh liên quan đến phạm vi, lĩnh vực của đơn vị (tập trung các lĩnh vực: đất đai, giải phóng mặt bằng, trật tự xây dựng, môi trường trên địa bàn...), định kỳ gửi báo cáo kết quả thực hiện, về UBND xã *(qua Văn phòng HĐND và UBND xã)* **trước ngày 13 hằng tháng.**

2.2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Trung tâm dịch vụ hành chính công xã, Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã

Chủ trì rà soát, tham mưu xử lý, giải quyết dứt điểm các vụ việc đơn thư, kiến nghị phản ánh liên quan đến phạm vi, lĩnh vực của cơ quan, đơn vị, định kỳ gửi báo cáo kết quả thực hiện, về UBND xã *(qua Văn phòng HĐND và UBND xã)* **trước ngày 13 hằng tháng.**

2.2 Văn phòng HĐND và UBND xã (Bộ phận Tiếp công dân):

Chủ trì tổng hợp danh mục các vụ việc khiếu kiện đông người, phức tạp, kéo dài trên địa bàn xã *(nếu có)*; theo dõi, đôn đốc việc tham mưu xử lý, giải quyết đơn thư của các phòng chuyên môn và cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thường xuyên theo dõi, đôn đốc, cập nhật tình hình, tiến độ và kết quả xem xét, giải quyết từng vụ việc khiếu kiện đông người, phức tạp, kéo dài trên địa bàn xã, nhất là những vụ việc chậm tham mưu giải quyết, trả lời công dân, còn khó khăn, vướng mắc, vượt thẩm quyền hoặc chưa xác định được phương án giải quyết; đồng thời tham mưu UBND xã rà soát, tổng hợp các vụ việc mới phát sinh *(nếu có)*. Định kỳ tổng hợp báo cáo Lãnh đạo UBND xã và ngày 25 của tháng cuối quý hoặc khi có phát sinh đột xuất.

Tham mưu UBND xã tổng hợp, xây dựng báo cáo định kỳ hằng tháng, gửi Thanh tra tỉnh, UBND tỉnh theo đúng thời gian quy định. Đồng thời thực hiện báo cáo và sử dụng Hệ thống Cơ sở dữ liệu về báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực tại địa chỉ sau: https://https://bcth.thanhtra.gov.vn/

2.3 Công an xã Đại Đồng:

Chủ động, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan nắm chắc tình hình an ninh trật tự tại cơ sở, chủ động phát hiện và tham mưu xử lý, ngăn chặn kịp thời các nguy cơ phát sinh điểm nóng, tập trung đông người khiếu kiện phức tạp, bảo đảm an ninh trật tự trên địa bàn xã.

Uỷ ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và Trưởng Công an xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Tôn Ngọc Chuẩn